

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školní jídelna ZŠ Březí

Adresa: Školní 194, Březí 691 81

Ředitelka školy: Mgr. Věra Zouharová

Administrativní pracovník školní jídelny: David Zouhar

Vedoucí kuchařka: Jana Cupalová

Kapacita školní jídelny: 300 obědů

IZO zařízení: 600112322

Zřizovatel: Obec Březí

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně ZŠ Březí, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců, dětí a zaměstnanců MŠ Březí a dále poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. Provoz školní jídelny

- **Pravidla chování, pokyny**

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
 - Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
 - Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
 - Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
 - Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školy. Dohlízející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
 - Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka ZŠ.
 - Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!

Pravidla pro stravování cizích strávníků:

Výdej do jídlonosiče probíhá v době od 9,30 – 10,30 hod.

Jídlonosič dodejte do školní jídelny, případně na „rampu“ školní jídelny nejpozději do 8,30 hod. **V pozdějších hodinách už rampu nekontrolujeme a oběd Vám tak může propadnout.**

Výdej obědů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance	11,15 – 13,30 hod.
pro cizí strážníky a odběr do jídelny	9,30 – 10,30 hod.

- Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin a celého ovoce, z prostor ŠJ. Výdej oběda do jídelny je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídelny je od 9,30 – 10,30 hod.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Výše stravného

Výše stravného v základních kategoriích činí:

- Mateřská škola
Oběd – 20 Kč
- Žáci základní školy
Oběd 7-10 – 25 Kč
Oběd 11-14 – 27 Kč
Oběd 15-18 – 31 Kč
- Cizí strážníci
Oběd – 57 Kč

Úhrada stravného

Bezhotovostní

- převodem z běžného účtu – **Cizí strážníci** dostanou na začátku měsíce vyúčtování za měsíc předchozí a jsou povinni bez zbytečného odkladu uhradit částku za obědy na účet ZŠ Březí č. **219218901/0300. Každý strážník má svůj variabilní symbol (VS), který MUSÍ být připsán k platbě, jinak platba nebude zaúčtována!**

- převodem z běžného účtu – **Žáci ZŠ a jejich zákonní zástupci** vidí stav svého účtu na portálu pro internetové objednávky obědů a částku za obědy hradí průběžně tak, aby částka za jejich neuhrazené obědy nepřesáhla 1500 Kč. Při překročení tohoto limitu nebude možné objednávat další obědy a žákovi nebude umožněno další

stravování. Úplatu za obědy posílají žáci nebo jejich zákonní zástupci na účet ZŠ Březí č. **219218901/0300**. **Každý strávnick má svůj variabilní symbol (VS), který MUSÍ být připsán k platbě, jinak platba nebude zaúčtována!**

- inkaso z účtu – Částka za obědy z minulého měsíce bude stržena v měsíci následujícím a to v jeho druhé polovině. Zde je potřeba mít nastavený dostatečný finanční limit.

Potvrzení o souhlasu s inkasem strávnick odevzdá ve ŠJ (osobně nebo e-mail).

– faktura – Strávnicki z OÚ Březí a z MŠ Březí

Hotovostní

– Platba v hotovosti probíhá v kanceláři ŠJ a to do 15. dne v měsíci v pracovní dny v čase 7,30 – 9,30 hod. Strávnickovi bude vystaven doklad o zaplacení.

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro všechny strávnicki denně 7,30 – 9,30 hod.

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ v kanceláři školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování...).

Tel: 722 470 322

Mail: jidelnazsbrezi@seznam.cz

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Základní škola Březí, příspěvková organizace - v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Další informace Vám poskytneme na telefonním čísle 722 470 322 nebo na e-mailu: jidelnazsbrezi@seznam.cz.

- **Objednávky obědů**

Školní jídelna vaří pondělí až pátek 1 druh jídla. Jídlo má strážník přihlášeno automaticky a v případě nezájmu je potřeba se odhlašovat.

Žáci ZŠ, zaměstnanci ZŠ, žáci MŠ, zaměstnanci MŠ a zaměstnanci obce se přihlašují a odhlašují elektronicky ZDE: www.misocz.cz/jidelna/zsbrezi.

Cizí strážníci se přihlašují a odhlašují telefonicky, mailem nebo osobně.

Přihlašování a odhlašování obědů je možné nejpozději 1 pracovní den předem a to do 13,30 hod. Pozdější přihlášky/ odhlášky nelze z provozních důvodů zohlednit.

V první den absence žáka lze oběd vydat do jídelnosiče nejlépe v čase 9,30 – 10,30 hod.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován

- **Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna**

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy.

V mateřské škole je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou a svátky.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

- **Stravování dětí a žáků v době nemoci**

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

- **Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

Strážníkům ve školní jídelně je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně a ve škole, dále na internetových stránkách a objednávkovém terminálu.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

- **Dotazy, stížnosti, připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky (722 470 322) nebo mailem.

- **Zajištění bezpečnosti**

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školy.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.