

# **Hodnocení výsledků vzdělávání**

—

## **klasifikační řád**

### **(příloha č. 1 ke Školnímu řádu ZŠ Březí)**

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vycházejí ze zákona č.561/2004.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

**Obsah**

|                                                                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU.....</b>                                                     | <b>3</b>  |
| 1.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ .....                                                                                                           | 3         |
| 1.2 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE .....                                                                                                                    | 5         |
| <b>2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ .....</b>                                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKU, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ.....</b>                     | <b>5</b>  |
| 3.1 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU.....                                                                                                                                | 5         |
| 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....                                                                                  | 6         |
| 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....                                                                                   | 6         |
| 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....                                                                                   | 6         |
| 3.2 STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....                                                                                                                                  | 8         |
| 3.3. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....                                                                                                                                       | 8         |
| <b>4. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S § 15 ODS. 2 VYHLÁŠKY Č. 48/2005 SB., O ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>5. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>6. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ .....</b>                                                                                                            | <b>10</b> |
| <b>7. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH .....</b>                                                                                                 | <b>12</b> |
| 7.1 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA.....                                                                                                                                      | 12        |
| ○ MÁ-LI ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ NA KONCI PRVNÍHO NEBO DRUHÉHO POLOLETÍ, .....                                                     | 12        |
| 7.2 OPRAVNÁ ZKOUŠKA .....                                                                                                                                          | 12        |
| <b>8. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....</b>                                                                                        | <b>13</b> |

## **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Při distanční výuce se hodnotí ze získaných známek v klasifikačním období, z účasti žáka na online výuce a plnění zadaných úkolů (kvízy, seminární práce, cvičení, pracovní listy, doplňovačky atd.), přihlédnutím k hodnocení v minulém klasifikačním období v daném školním roce.

### **Vysvědčení**

Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím Bakalářů,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Více viz Dodatek ke Školnímu řádu č. 5.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se sebeúcta a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení se žák snaží popsat co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### 3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
  - Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)"
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.

### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**
  - Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v předmětech se uskutečňuje na základě stanovených kritérií a ukazatelů pro jednotlivé klasifikační stupně v návaznosti na stanovené váhy ve vyučovaných předmětech.

|                                               | <b>VÝBORNÝ<br/>1</b>                                                                                                       | <b>CHVALITEBNÝ<br/>2</b>                                                                                                                                 | <b>DOBŘÍ<br/>3</b>                                                                                                      | <b>DOSTATEČNÝ<br/>4</b>                                                                    | <b>NEDOSTATEČNÝ<br/>5</b>                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Přístup k předmětu</b>                     | svědomitý, snaživý, zodpovědný, pilný                                                                                      | zpravidla je pilný                                                                                                                                       | k práci potřebuje často vnější impulsy převážně ze strany pedagoga, popř. spolužáků                                     | snaha i píle je malá, i když dostává podněty a impulsy                                     | ač dostává často podněty, mívá se účinkem, bez zájmu           |
| <b>Uplatňování dovedností</b>                 | uplatňuje samostatně získané dovednosti při řešení zadávaných úkolů, je kreativní                                          | vyžaduje dopomoc při uplatňování znalostí a dovedností                                                                                                   | při řešení teoretických i praktických úkolů potřebuje pomoc                                                             | dělá chyby i přes dopomoc                                                                  | znalosti ani dovednosti nedokáže uplatnit nebo je ani nemá     |
| <b>Kvalita získaných vědomostí a znalostí</b> | prokazuje znalosti a dovednosti, ovládá fakta, pojmy, definice a zákonitosti a dokáže je provázat v rámci různých předmětů | prokazuje znalosti a dovednosti, ovládá fakta, pojmy, definice a zákonitosti s drobnými chybami, částečně je dokáže propojit v rámci příbuzných předmětů | prokazuje částečně znalosti a dovednosti, ovládá částečně fakta, pojmy, definice a zákonitosti, dané znalosti nepropojí | má závažné mezery ve znalostech a dovednostech bez souvislostí                             | nemá osvojeny znalosti a dovednosti                            |
| <b>Kvalita myšlení</b>                        | uvažuje logicky, dokáže aplikovat poznatky a orientovat se v mezipředmětových vztazích, nachází logické souvislosti        | uvažuje logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy, částečně aplikuje poznatky a částečně nachází logické souvislosti                                   | logické myšlení je částečně chybné, v myšlení se objevuje kreativita ojediněle, logické souvislosti hledá těžce         | v logickém uvažování často chybí, v myšlení kreativita chybí, nedá poznatky do souvislostí | v logickém myšlení není samostatný, dělá zásadní logické chyby |
| <b>Samostatnost</b>                           | pracuje samostatně a je kreativní                                                                                          | pracuje sám, občas potřebuje drobnou dopomoc                                                                                                             | pracuje částečně sám, a částečně s dopomocí                                                                             | nepracuje sám, ale pokud je veden, je schopen drobných výsledků                            | nedokáže pracovat sám, ani dle předem sdělených instrukcí      |
| <b>Ústní a písemný projev</b>                 | projevuje se správně a přesně, je schopen                                                                                  | projevuje se s menšími nedostatky ve správnosti a přesnosti,                                                                                             | projevuje se s nedostatky ve správnosti a přesnosti, v souvislém                                                        | v písemném a ústním projevu má vážnější nedostatky ve správnosti a                         | v písemném i ústním projevu má závažné nedostatky,             |

|                    | souvislého projevu                                                         | souvisle hovoří dle připravené osnovy                                                            | ústním i písemném projevu dělá chyby                                                                                            | přesnosti, ústně se projevuje velmi obtížně                                                                                  | nedokáže plynně hovořit |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Samostudium</b> | samostatně si vyhledává a zpracovává informace, které kriticky vyhodnocuje | na základě malé dopomoci učitele nebo spolužáků si vyhledává, zpracovává a vyhodnocuje informace | dle zadaných konkrétních pokynů je schopen si samostatně vyhledat a zpracovávat informace, s vyhodnocováním má závažné problémy | dle zadaných pokynů je schopen si vyhledat informace, ale ve zpracování má závažné nedostatky, informace nedokáže vyhodnotit | není schopen samostudia |

### 3.2 Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - **1 - velmi dobré** - žák chodí do školy, plní si své povinnosti a dodržuje ustanovení Školního řádu
  - **2 - uspokojivé** - žák opakovaně porušuje školní řád, jedná se např. o neplnění povinností, nevhodné chování, vyrušování apod. Uvedené porušování Školního řádu je zaznamenáno v třídní knize.
  - **3 - neuspokojivé** – žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu a svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje klima ve třídě nebo škole. Znamky z chování se projednávají na pedagogické radě, jsou výrazem hodnocení chování a plnění povinností.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### 3.3. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- **Ředitelka** školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy
- Při porušení povinností stanovených Školním řádem (dodatek č. 5) lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
- Za méně závažná porušení školního řádu může být žákovi uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy.
- Za méně závažná porušení školního řádu se považuje – nepřezouvání se, nenošení pomůcek, pozdní příchody do výuky, rušení výuky např. používáním mobilního

telefonu, nedbalé chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí, opakované méně závažné porušení školního řádu.

- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy
- Důtka a pochvala ředitele školy jsou rodičům zaslány v písemné podobě doporučeným dopisem

#### **4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
- **Prospěch:**

|                                              | <b>1<br/>výborný</b>                      | <b>2<br/>chvalitebný</b>  | <b>3<br/>dobrý</b>           | <b>4<br/>dostatečný</b>     | <b>5<br/>nedostatečný</b>              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b> | ovládá bezpečně                           | ovládá                    | v podstatě ovládá            | ovládá se značnými mezerami | neovládá                               |
| <b>Úroveň myšlení</b>                        | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti | uvažuje celkem samostatně | menší samostatnost v myšlení | nesamostatné myšlení        | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

| <b>Úroveň vyjadřování</b>                                                     | <b>výstižné a poměrně přesné</b>                                                             | <b>celkem výstižné</b>                                                                | <b>myšlenky vyjadřuje ne dost přesně</b>                                                | <b>myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi</b> | <b>i na návodné otázky odpovídá nesprávně</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b> | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou | dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává    | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí  |
| <b>Píle a zájem o učení</b>                                                   | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                        | učí se svědomitě                                                                      | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                             | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty    | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné  |

### • Chování

| <b>1 – velmi dobré</b>                                                                                                                                                                              | <b>2 - uspokojivé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3 - neuspokojivé</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do Bakalářů - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (jedná se hlavně o čtvrtletní písemné práce).
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí včasné zapsání známek do Bakalářů a dbá o jejich úplnost.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
- Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve znalostech, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **7.2 Opravná zkouška**

- Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
  - *Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*  
*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*
  - *Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*  
*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

## **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **Závěrečná ustanovení**

Toto Hodnocení výsledků vzdělávání je přílohou Školního řádu schváleného Školskou radou dne 26. srpna 2025.

Toto Hodnocení výsledků vzdělávání nabývá platnosti 1. září 2025 a účinnosti dnem 1. září 2025.

V Březí 25. srpna 2025

Vypracovala:  
Schválila:

Mgr. Hana Žiška Kucharová  
Mgr. Hana Žiška Kucharová

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámen/a se Školním řádem pro školní rok 2025/2026:

| č.  | Jméno a příjmení                | Podpis |
|-----|---------------------------------|--------|
| 1.  | Ing. Lucie Klíš                 |        |
| 2.  | Mgr. Dominika Kopřivová         |        |
| 3.  | Mgr. Romana Kotoučková          |        |
| 4.  | Mgr. Hana Žiška Kucharová       |        |
| 5.  | Mgr. Hana Matějková             |        |
| 6.  | Mgr. Kamil Míček                |        |
| 7.  | Nikola Milionová                |        |
| 8.  | Mgr. Darina Mucalová            |        |
| 9.  | Mgr. Soňa Opelková              |        |
| 10. | Mgr. Lucie Pavlů                |        |
| 11. | Mgr. Zuzana Podsedníková        |        |
| 12. | Mgr. Zbyněk Tureček, MBA        |        |
| 13. | Bc. Miroslav Valerián           |        |
| 14. | Mgr. Eva Vážná                  |        |
| 15. | Mgr. Bc. Kamila Veverková, DiS. |        |
| 16. | Mgr. Milan Větrovský            |        |
| 17. | Mgr. Libuše Drápalová           |        |
| 18. | Bohumila Škarvadová             |        |
| 19. | Bc. Milada Billová              |        |
| 20. | Eliška Čápková                  |        |
| 21. | Dana Moravčíková                |        |
| 22. | Bc. Miroslava Nedvědová         |        |
| 23. | Darina Pouzarová                |        |
| 24. | Lucie Šilová                    |        |
| 25. | Silvie Tichá                    |        |