**PŘIHLAŠOVACÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY (ŠD)**

pro Základní školu Březí, okres Břeclav, příspěvková organizace, Školní 194, 691 81 Březí

**Jméno a příjmení žáka:** ……………………………………………………………………… **Třída:** ………………………………….

Datum narození: ………………………………………………. Zdravotní pojišťovna: …………………………………………..

Bydliště: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Upozornění na zdravotní problémy žáka: ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka:** ……………………………………………………………………………………..

Telefonní kontakt: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Osobní údaje o Vás a Vašem dítěti uvedené v této žádosti zpracovává ZŠ pro evidenci žáků ŠD.

Ke zpracování není nutný Váš souhlas, neboť toto zpracování je ze zákona č. 561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte do ZŠ

a po skončení docházky budou dále archivovány a skartovány v souladu s právními předpisy

dle směrnice Spisový a skartační řád.

Souhlasím s umístěním fotografií a videí mého dítěte z činností družiny na nástěnkách a vývěskách školy, školních webových stránkách a pro další propagaci školy: **ANO NE**

**Svým podpisem na přihlašovacím lístku potvrzuji, že jsem byl(a) seznámena s vnitřním řádem ŠD** (na webových stránkách).

Má-li být dítě uvolněno ze ŠD dříve, než v hodinu určenou na přihlašovacím lístku, musí vychovatelce předložit písemnou omluvenku zákonného zástupce.

Pokud dítě přestane navštěvovat ŠD (nejedná se o dlouhodobou absenci z důvodu nemoci), **je nutné jej písemně odhlásit** u vychovatelky příslušného oddělení ŠD (důležité i z důvodu platby za ŠD).

V Březí dne: ……………………………………… ……………………………………………………………………..

Podpis zákonného zástupce